

УТВЕРЖДАЮ
 Главный врач ГБУ РО
 «Городская клиническая поликлиника №6»
 Шашкова С. Н.
 « 01 » _____ 2025 г.



План предупреждения и противодействия коррупции Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Городская клиническая поликлиника №6»

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организация деятельности по антикоррупционной политике		
Формирование пакета документов по действующему антикоррупционному законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	В течение 2024г.	Юриисконсульт
Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно (для вновь принимаемых работников, в случае внесения изменений в Положение об антикоррупционной политике ГБУ РО «Городская клиническая поликлиника №6»)	Специалист по кадрам
Организация рассмотрения уведомлений работодателя о фактах склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Главный врач
Организация рассмотрения уведомлений работодателя о наличии конфликта интересов или о возможности наступления конфликта интересов	Постоянно	Главный врач
Проведение бесед по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими должностных обязанностей	В течение года	Заведующий отделением
Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	По мере необходимости	Комиссия по этике и противодействию коррупции

Организация проведения служебных проверок по фактам совершения коррупционных действий работниками учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации	По мере необходимости	Комиссия по этике и противодействию коррупции
Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Главный врач Комиссия по этике и противодействию коррупции
Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга.	Ежегодно до 1 апреля	Главный врач
Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения	Постоянно	Специалист по кадрам
Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	1 раз в 6 месяцев	Комиссия по этике и противодействию коррупции
2. Организация деятельности учреждения в сфере закупок, товаров, работ и услуг		
Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон 44-ФЗ): - проведение анализа среднерыночных цен при обосновании НМЦК; - контроль на всех стадиях процедуры закупок товаров, работ, услуг.	Постоянно	Контрактный управляющий
Информирование работников учреждения, состоящих в комиссии по осуществлению закупок, в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ, об ответственности за совершение коррупционного правонарушения	1 раз в квартал	Заместитель главного врача
3. Организация кадровой деятельности учреждения		
Осуществление контроля за организацией и обоснованностью проведения тарификации работников учреждения	Постоянно	Экономист, специалист по кадрам
4. Организация деятельности учреждения в финансовой сфере		
Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и	Постоянно	Главный бухгалтер, экономист

внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи, материально-технических ресурсов, а также за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда и установлением компенсационных выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения		
Проведение внутреннего финансового контроля	Постоянно	Главный бухгалтер
Осуществление контроля за использованием бюджетных средств и иных средств, в соответствии с контрактами (договорами) для нужд учреждения	Постоянно	Главный бухгалтер
Осуществление контроля за использованием государственного имущества	Постоянно	Главный врач, главный бухгалтер
Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения		
Опубликование в соответствии с действующим законодательством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	1 раз в год	Главный бухгалтер, экономист
Размещение на официальном сайте учреждения необходимой информации и документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	По мере необходимости	Юрисконсульт

УТВЕРЖДАЮ
 Главный врач ГБУ РО
 «Городская клиническая поликлиника №6»
 Шашкова С.Н.
 « 01 » _____ 2025 г.



План предупреждения и противодействия коррупции Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Городская клиническая поликлиника №6»

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организация деятельности по антикоррупционной политике		
Формирование пакета документов по действующему антикоррупционному законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	В течение 2024г.	Юрисконсульт
Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно (для вновь принимаемых работников, в случае внесения изменений в Положение об антикоррупционной политике ГБУ РО «Городская клиническая поликлиника №6»)	Специалист по кадрам
Организация рассмотрения уведомлений работодателя о фактах склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Главный врач
Организация рассмотрения уведомлений работодателя о наличии конфликта интересов или о возможности наступления конфликта интересов	Постоянно	Главный врач
Проведение бесед по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими должностных обязанностей	В течение года	Заведующий отделением
Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	По мере необходимости	Комиссия по этике и противодействию коррупции

Организация проведения служебных проверок по фактам совершения коррупционных действий работниками учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации	По мере необходимости	Комиссия по этике и противодействию коррупции
Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Главный врач Комиссия по этике и противодействию коррупции
Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга.	Ежегодно до 1 апреля	Главный врач
Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения	Постоянно	Специалист по кадрам
Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	1 раз в 6 месяцев	Комиссия по этике и противодействию коррупции
2. Организация деятельности учреждения в сфере закупок, товаров, работ и услуг		
Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон 44-ФЗ): - проведение анализа среднерыночных цен при обосновании НМЦК; - контроль на всех стадиях процедуры закупок товаров, работ, услуг.	Постоянно	Контрактный управляющий
Информирование работников учреждения, состоящих в комиссии по осуществлению закупок, в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ, об ответственности за совершение коррупционного правонарушения	1 раз в квартал	Заместитель главного врача
3. Организация кадровой деятельности учреждения		
Осуществление контроля за организацией и обоснованностью проведения тарификации работников учреждения	Постоянно	Экономист, специалист по кадрам
4. Организация деятельности учреждения в финансовой сфере		
Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и	Постоянно	Главный бухгалтер, экономист

внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи, материально-технических ресурсов, а также за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда и установлением компенсационных выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения		
Проведение внутреннего финансового контроля	Постоянно	Главный бухгалтер
Осуществление контроля за использованием бюджетных средств и иных средств, в соответствии с контрактами (договорами) для нужд учреждения	Постоянно	Главный бухгалтер
Осуществление контроля за использованием государственного имущества	Постоянно	Главный врач, главный бухгалтер
Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения		
Опубликование в соответствии с действующим законодательством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	1 раз в год	Главный бухгалтер, экономист
Размещение на официальном сайте учреждения необходимой информации и документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	По мере необходимости	Юрисконсульт